

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direzione della struttura complessa di Neurologia.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROLOGIA

In esecuzione della deliberazione n. 688 del 7 ottobre 2015, è indetto pubblico avviso per il conferimento del seguente incarico:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROLOGIA

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: dirigente medico

Disciplina: Neurologia

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale, salvo l'intervento successivo di norme difformi.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Profilo oggettivo

L'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria costituisce Hub di riferimento per la Rete Ospedaliera del territorio delle province di Alessandria e Asti, in stretta collaborazione con le Aziende Sanitarie Locali di riferimento territoriale, ASL AL e ASL AT; è sede delle strutture sanitarie di elevata specializzazione nell'ambito della suddetta area, nonché di DEA di II livello.

L'articolazione organizzativa della struttura complessa di Neurologia è attualmente rappresentata dai seguenti dati, riferiti all'ultimo anno:

<i>Media posti letto ricovero ordinario</i>	21
<i>Media posti letto di DH</i>	5
<i>Indicatori di attività</i>	
Casi totali di degenza ordinaria	678
Peso medio ricoveri ordinari	1,51
Degenza media	10,49
Prestazioni ambulatoriali (per interni, per esterni e da PS)	22.033
<i>Organico al 31 dicembre 2014</i>	
Dirigenti medici	6
Personale infermieristico	15
Tecnico sanitario di neurofisiopatologia	3
OSS / altro personale ausiliario	10

Costituiscono attività di eccellenza della struttura il trattamento dei disturbi del movimento; il trattamento delle distonie, spasticità, iperidrosi ecc.; il trattamento di disassuefazione secondo protocolli condivisi a livello nazionale di pazienti affetti da cefalee croniche con abuso di analgesici.

Le attività diagnostico-terapeutiche sono prevalentemente rivolte al trattamento delle patologie cerebrovascolari, delle forme infiammatorie (sclerosi multipla, mieliti, encefaliti), delle forme epilettiche; delle cefalee acute e croniche, delle malattie del sistema nervoso periferico e delle neoplasie.

Dei posti letto di ricovero ordinario 4 sono monitorizzati, destinati all'attività di *Stroke Unit*.
E' costantemente garantita l'attività di trombolisi.

Profilo professionale specifico

Capacità tecniche

Al candidato è richiesto un consolidato, comprovato e documentato elevato livello di esperienza e competenza in:

- Neurologia vascolare per acuti specie per quanto riguarda i percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali dell'ictus, in particolare l'ictus ischemico trattato con trombolisi sistemica e/o meccanica endovascolare da gestire in Stroke Unit;
- Neurologia d'urgenza non vascolare (in particolare stati di male epilettico, stati confusionali acuti, miastenia, poliradiculoneuropatie acute, encefaliti e meningiti non batteriche);
- Sclerosi multipla con particolare riguardo ai trattamenti farmacologici DM di primo e secondo livello;
- Neurofisiologia clinica con particolare riferimento alla diagnostica elettromiografica ed elettroencefalografica;
- Malattie neurodegenerative in particolare i disordini del sistema extrapiramidale (Morbo di Parkinson, Corea e altre distonie, Malattia di Alzheimer ecc.);
- Cefalee, in particolare in ambito diagnostico-terapeutico per la gestione dell'emicrania cronica, compresi gli interventi di disassuefazione da abuso di farmaci;
- Accertamenti di morte cerebrale.

Sarà valutata positivamente l'esperienza neurologica maturata in ospedali sede di DEA di II livello.

Capacità gestionali-organizzative

- Esperienza di direzione di strutture organizzative in ambito neurologico, sia di degenza che ambulatoriali, con comprovate capacità di gestione del personale.
- Esperienza organizzativa di percorsi clinico-assistenziali dell'emergenza neurologica sia in ambito ospedaliero che territoriale (rete *stroke*).
- Attitudine alla gestione dipartimentale ed interdipartimentale delle patologie neurologiche complesse.
- Esperienza organizzativa per il collegamento delle attività ospedaliere con quelle territoriali per l'implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di continuità assistenziale.
- Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai Dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla UO di Neurologia.
- Adeguata formazione manageriale in ambito neurologico per la gestione delle risorse di *budget* e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art. 38 del d.lgs. 30.03.200, n. 165;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "NEUROLOGIA" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico con incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.484/97.

- e) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97;
- f) certificazione del Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o struttura operativa di appartenenza, in merito alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso (casistica ex art. 6 del D.P.R. stesso);
- g) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e nell' art. 16 – quinquies – d.lgs. n. 229/99;

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei sopra citati requisiti sarà vagliato d'ufficio e regolarmente proposto alla competente commissione di selezione per le successive determinazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, che potrà anche essere scaricato dal sito internet aziendale, (www.ospedale.al.it nella sezione "Concorsi e avvisi" – "concorsi aziendali"), in formato utilizzabile e riscrivibile (word). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno accolte istanze presentate prima o dopo il termine di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande dovranno essere inviate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le modalità di seguito elencate. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- 1) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – con sede in via Santa Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria. Saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché siano spedite entro il termine di scadenza a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervengano a questa Amministrazione entro la data di svolgimento della prova selettiva. A tali fini faranno fede, rispettivamente, il timbro dell'ufficio postale accettante e la classificazione al Protocollo Generale aziendale.
- 2) consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – con sede in via Santa Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
- 3) invio telematico unicamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it. La posta elettronica certificata potrà essere utilizzata per l'invio della sola domanda di partecipazione e del curriculum, redatto secondo lo schema allegato (pertanto senza altri allegati).

In questo ultimo caso, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza in quanto il mittente è identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC. Tutti i documenti allegati all'istanza (es. pubblicazioni, ecc.) dovranno essere trasmessi con le modalità descritte ai precedenti punti 1) e 2).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo fornito nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; in questa seconda ipotesi, ai sensi del DPCM 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; i servizi prestati all'estero potranno essere valutati unicamente se riconosciuti con specifico atto del Ministero della Salute oppure delle Regioni, ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735, che dovrà essere allegato in copia fotostatica alla domanda;
8. il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;

9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;
10. gli eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale (come da fac-simile allegato), redatto su carta semplice, datato e firmato, che ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 deve documentare una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”*, Pertanto il curriculum redatto sulla base del modello allegato A è già formulato quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, mentre qualunque eventuale altro titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarli in conformità agli schemi di cui all'allegato B del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate; in alternativa, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai fini di quanto sopra, la documentazione è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La certificazione del Direttore Sanitario in merito alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate deve essere prodotta in originale e non è ammessa autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Nelle dichiarazioni dei servizi prestati, riportate in *curriculum*, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La domanda è altresì integrata da un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre (3) Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei

Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della suddetta commissione di selezione saranno svolte dalla competente commissione di sorteggio aziendale, nominata con deliberazione del Direttore Generale, in seduta pubblica, presso la sala riunioni della S.C. Gestione e Sviluppo del Personale – Via Santa Caterina da Siena n. 30 – Alessandria, con inizio alle ore 10.00 del decimo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di selezione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92), anche con riferimento al contesto organizzativo sopra descritto.

La DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 ha disposto che la Commissione disponga di **100 punti**, da ripartire in due macroaree (*curriculum – colloquio*) secondo criteri da esplicitare nel presente avviso.

Curriculum: massimo 30 punti.

Ai sensi della DGR n. 14-6180 del 29 luglio 2013, l'analisi comparativa del *curriculum* con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

<i>Analisi comparativa del curriculum</i>	Punti max
a) Esperienze di carattere professionale e formativo	
Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)	3
Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)	5
Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)	2
Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)	2
Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)	1
b) Volume dell'attività svolta	
Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza(casistica)	10

c) Titoli professionali posseduti: titoli scientifici, accademici, pubblicazioni		
	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)	4
d) Aderenza al profilo professionale ricercato		
	Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso	3

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

Colloquio: massimo 70 punti.

Per quanto concerne il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione:

Item di valutazione del colloquio	Punti Max
<p><i>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</i></p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>	30
<p><i>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</i></p> <p>L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>	30
<p><i>Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.</i></p> <p>Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del comparto e della dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alla legge 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.</p>	10

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: **punti 49**.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda. Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito aziendale (www.ospedale.al.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” – “bandi di concorso”.

L’Amministrazione declina, sin d’ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o di altra natura, non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI PROPOSTI PER LA NOMINA

La Commissione di selezione, al fine dell’attribuzione dell’incarico oggetto della presente selezione, propone al Direttore Generale una terna di candidati scelti tra coloro che, con le modalità di cui al paragrafo precedente, hanno superato la prova di colloquio e hanno conseguito i migliori punteggi complessivi.

Prima di procedere alla concreta individuazione del candidato cui sarà attribuito l’incarico, con conseguente costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l’amministrazione inviterà tutti i candidati componenti la terna, nel termine di trenta giorni, a dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità richiamate dall’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996, dall’art. 72 legge n. 448/1998 e dal d.lgs. n. 39/2013. In caso contrario e in presenza di situazioni di incompatibilità sanabili, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Decorso il termine di trenta giorni in assenza di tali dichiarazioni, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Sempre preliminarmente all’individuazione del candidato a cui sarà attribuito l’incarico, l’Azienda effettuerà l’accertamento della incondizionata idoneità fisica alla mansione nei confronti di tutti i candidati componenti la terna.

L’insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, l’accertamento dell’incondizionata idoneità fisica e la verifica con esito positivo della veridicità delle informazioni fornite attraverso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o autocertificazione costituiscono prerequisite necessario alla concreta attribuzione dell’incarico.

VALIDITA’ DELLA TERNA INIZIALE

Questa Azienda Ospedaliera, nell’ambito della discrezionalità attribuitale dall’art. 4, comma 1, del d.l. n. 158/2012 convertito nella legge n. 189/2012, dispone che, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l’incarico oggetto della presente selezione dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, non procederà alla sostituzione conferendo l’incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell’ambito della terna dei candidati predisposta dalla Commissione di selezione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare congruamente tale scelta.

L’effettivo conferimento dell’incarico potrà essere sospeso da eventuali disposizioni regionali o nazionali.

Il candidato individuato per l'attribuzione dell'incarico, dovrà formalizzare il proprio assenso entro trenta giorni dal ricevimento della notifica della nomina.

L'incarico di direzione della struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a partire dall'effettivo conferimento dell'incarico (sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/92), ha durata quinquennale, è rinnovabile ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, che conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire sull'organizzazione e gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/92;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto da CC.CC.NN.LL. per il personale della dirigenza medica e veterinaria.

PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: (www.ospedale.al.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso"

- il profilo professionale del dirigente da incaricare (contenuto nel presente bando);
- la composizione della Commissione di selezione (nominata secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.);
- il curriculum di ciascun candidato presente al colloquio;

- il verbale, in forma sintetica, contenente i giudizi della commissione riguardanti la valutazione dei curriculum e dei colloqui.

Sono, altresì, pubblicate sul medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001.

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

I termini di conclusione saranno 360 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, alla D.G.R. Piemonte n. 14 – 6180 del 29.07.2013 e al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via Santa Caterina da Siena, 30 – 15121 Alessandria – Tel. 0131/206104 – 6820 – 6728.

NB. Tutti i modelli allegati al presente bando possono essere scaricati, dal sito internet aziendale, in formato (word) utilizzabile e riscrivibile (www.ospedale.al.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “bandi di concorso”).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Giovanna Baraldi

Allegato

(Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale dell' Azienda
Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____

rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di Incarico di Direzione della Struttura Complessa **NEUROLOGIA** (Cod. n. _____/2015).

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere nata/o a _____ (prov. ____) il _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____)
in via _____ n° _____
CAP _____ (recapito telefonico _____);
- di possedere (barrare la corrispondente la voce):
 la cittadinanza italiana oppure
 il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____

_____ ,
dichiarando altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime: _____
_____;
- di non aver riportato condanne penali oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche i casi di indulto, amnistia
condono o applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure eventuali
carichi pendenti):

- di possedere i titoli di studio e di iscrizione richiesti quali requisito di ammissione e
precisamente:
titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso l'istituto _____
_____ con sede a _____
diploma di specializzazione in _____
conseguito in data _____ presso _____
_____ con sede a _____
iscrizione al seguente elenco/albo/ordine _____
della provincia di _____ n. posizione _____
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal _____ presso:
denominazione Azienda/Ente _____

qualifica: _____ disciplina _____
a rapporto esclusivo non esclusivo;
- di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel
curriculum formativo e professionale allegato;

– che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative a questa selezione è:

quello di residenza sopra indicato

il seguente: cognome, nome _____

indirizzo _____ città _____

CAP _____ telefono (se diverso da quello già indicato) _____.

– indirizzo e-mail: _____

– indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____

Elenco documenti allegati (barrare le voci di interesse)

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti (barrare quelli di interesse):

copia non autenticata del proprio **documento di identità**, in corso di validità;

Curriculum formativo e professionale;

Certificazione del Direttore Sanitario sulla casistica dell'ultimo decennio;

N° _____ pubblicazioni;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

dichiarazione di diritto al beneficio della L. 104/92 per la richiesta di tempi di ausilio in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

(Schema esemplificativo curriculum)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

DICHIARA

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si dichiara inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE** (**non inserire** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione "Altre attività" del curriculum). NB: in caso di rapporto di dipendenza tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare "a tutt'oggi".

ENTE (denominazione e tipo: ente SSN, pubblica amm., casa di cura conv., ...)	data assunzione e / inizio	data cessazione e / fine	qualifica esatta (con indicazione della disciplina di inquadramento nel caso della dirigenza medica)	contratto a tempo indeterminato o o determinato	percentua le dell'event uale part time	causa della cessazione

(NB: Qualora gli spazi previsti per ciascuna pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio necessario)

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro

TIPO SOSPENSIONE (es. aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	data inizio	data fine

Rispetto ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (sopra elencati):

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 ¹

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979,

con riduzione nella seguente misura: _____ determinata per il periodo dal _____ al _____
dalla seguente amministrazione: _____

INCARICHI DIRIGENZIALI nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)

¹ Ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento."

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)
Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale:			

